

Nombre de proyecto: Abogabot

Nombre de la empresa: Macrosistemas

Responsable de la toma: Rodrigo Rivas Martínez

Fecha: 01/03/2022

Lugar: Mérida, Yucatán, México

Requerimientos de Software

Formato de análisis de requerimientos de software

Contenido

[Introducción 2](#_Toc97024345)

[Entrevista con el cliente 2](#_Toc97024346)

[Información general 3](#_Toc97024347)

[Requerimientos funcionales y no funcionales 3](#_Toc97024348)

[Funcionales 3](#_Toc97024349)

[No funcionales 5](#_Toc97024350)

[Fases de estandarización 6](#_Toc97024351)

[Estudio de viabilidad 6](#_Toc97024352)

[Obtención y análisis de requerimientos 6](#_Toc97024353)

[Especificaciones de requerimientos 7](#_Toc97024354)

[Requerimientos del usuario 7](#_Toc97024355)

[Requerimientos del sistema 7](#_Toc97024356)

[Validación de requerimientos 7](#_Toc97024357)

[Modelo de desarrollo 8](#_Toc97024358)

# Introducción

En el presente documento se expresarán y analizarán los diferentes requerimientos de software expresados por el cliente en una entrevista realizada el día 28 de febrero de 2022 con la finalidad de conocer las ideas y necesidades del cliente y así poder partir de una idea clara al momento de desarrollar el producto de software

# Entrevista con el cliente

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa** | “Despacho de abogados García” |
| **Giro de la empresa** | Despacho jurídico |
| **Persona entrevistada** | Carla García Hernández |
| **Puesto dentro de la empresa** | Dueño de la empresa |
| **Fecha de la entrevista** | 28 de febrero de 2022 |
| **Cuestionario Deductivo** | |
| **1. ¿Cuál es la finalidad del sistema?** | |
| La finalidad principal del sistema es facilitar la gestión y administración de demandas y tramites relacionados al despacho de abogados, en donde atreves de una página web, se plantea poder ingresar por medio de un formulario la información de la demanda o del trámite y así poder tener seguimiento y control de las actualizaciones del trámite a través de medios digitales, evitando tener que acudir personalmente al despacho y logrando tener toda la información relevante dentro de la página web | |
| **2. ¿Cuál es el método actual de registro/administración?** | |
| Actualmente toda la gestión y administración se realiza de forma manual, teniendo la necesidad de que el cliente acuda frecuentemente al despacho a ingresar documentos o a solicitar actualizaciones del caso | |
| **3. ¿Qué datos se deben registrar?** | |
| Principalmente todos los datos principales referentes al cliente, nombre completo, fecha de nacimiento, genero, dirección, etc. y relacionado a la demanda o tramite debe de poder registrarse la fecha exacta del ingreso junto con un numero de folio para el seguimiento | |
| **4. ¿Cuántos tramites nuevos se ingresan al día aproximadamente?** | |
| Aproximadamente se ingresan entre 4 a 8 tramites diariamente | |
| **5. ¿Con que frecuencia se va a utilizar el sistema?** | |
| Al principio con una frecuencia moderada a baja, pues muchos de los casos ya están ingresados de forma manual, pero la idea es transicionar eventualmente a usar el sistema para generar todos los tramites | |
| **6. ¿Quiénes serían los principales usuarios del sistema?** | |
| Los principales usuarios del sistema serán los clientes del despacho y la persona encargada de la recepción y administración del despacho quien realizara las actualizaciones y seguimientos | |
| **7. ¿Qué sistemas operativos manejan en el consultorio? (Windows, Linux, Mac os)** | |
| En el consultorio se tienen dos computadoras de escritorio y una laptop, las tres con sistema operativo Windows | |
| **8. ¿Qué infraestructura de red tienen en el consultorio?** | |
| Se cuenta con una red básica que mantiene las tres computadoras conectadas a un router subministrado por la compañía proveedora de internet, así como una conexión de banda ancha de 100MBps | |
| **9. ¿Qué nivel de manejo de cómputo tienen los empleados? (Ninguno, bajo, regular, alto)** | |
| Regular a alto | |
| **10. ¿En qué fecha tiene que estar listo el sistema? (Fecha aproximada)** | |
| Aproximadamente en 3 meses. (mayo de 2022) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | Abogabot |
| **Nombre de la empresa** | “Despacho de abogados García” |
| **Fecha Solicitud:** | 28/02/2022 |
| **Responsable Solicitud:** | Carla García Hernández |
| **Dependencia(s) Solicitante:** | Macrosistemas |
| **Responsable de la toma de requerimientos** | Rodrigo Rivas Martínez |

# Información general

# Requerimientos funcionales y no funcionales

En esta sección se describirán los requerimientos funcionales y no funcionales para el sistema a desarrollar.

## Funcionales

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | FR01 |
| **Nombre del Requerimiento:** | Autentificación de usuario |
| **Descripción del requerimiento:** | El usuario debe identificarse para poder acceder al sistema, en caso de ser un cliente debe identificarse con sus correo electrónico y contraseña previamente registrado o de lo contrario registrarse, en el caso del administrador contara con un usuario y contraseña especial que le permitirán la gestión del sistema |
| **Prioridad del requerimiento:** Alta | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | FR02 |
| **Nombre del Requerimiento:** | Registro de nuevos clientes |
| **Descripción del requerimiento:** | En caso de tratarse de un cliente nuevo, el sistema le ofrecerá la opción de crear un nuevo registro en donde el usuario deberá ingresar su correo electrónico y crear su contraseña, para después ingresar sus datos personales |
| **Prioridad del requerimiento:** Alta | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | FR03 |
| **Nombre del Requerimiento:** | Consulta de tramites |
| **Descripción del requerimiento:** | El sistema desplegará un apartado con los tramites en gestión actual del cliente, en donde podrá ver en progreso de este, y si es el caso, la necesidad de algún documento o acción requerida, el sistema también contara con unas notificaciones, que le llegaran al correo electrónico del usuario ante cualquier actualización presentada en su tramite |
| **Prioridad del requerimiento:** Alta | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | FR04 |
| **Nombre del Requerimiento:** | Generación de tramites |
| **Descripción del requerimiento:** | El sistema ofrecerá la opción de agregar nuevos tramites o demandas, en donde el usuario o cliente llenará un formulario con la información relacionada al tramite o caso, una vez llenado el formulario, el sistema crea un documento de Word con los datos llenados del formulario, este documento es enviado al administrador para su revisión y así iniciar el proceso |
| **Prioridad del requerimiento:** Alta | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | FR05 |
| **Nombre del Requerimiento:** | Plataforma de pago |
| **Descripción del requerimiento:** | El sistema contara con una plataforma para que el usuario pueda realizar el pago del trámite a realizar, una vez llenado el formulario y definido el tipo de tramite que se va a realizar, automáticamente será dirigido al área de pago para poder realizarlo |
| **Prioridad del requerimiento:** Alta | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | FR06 |
| **Nombre del Requerimiento:** | Impresión de constancia |
| **Descripción del requerimiento:** | Una vez realizado el ingreso del tramite y el pago, el sistema deberá entregar una constancia o recibo, en donde se indique datos básicos como fecha, hora, nombre del cliente, dirección, teléfono, junto con el tipo de trámite que está realizando y el comprobante del pago realizado |
| **Prioridad del requerimiento:** Media | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | FR07 |
| **Nombre del Requerimiento:** | Panel de administrador |
| **Descripción del requerimiento:** | El administrador del sistema contará con un panel especial en donde podrá gestionar, consultar y administrar todos los trámites y demandas en proceso, así como acceder al archivo de tramites pasados, también podrá actualizar y modificar todas las entradas del sistema |
| **Prioridad del requerimiento:** Alta | |

## No funcionales

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | NFR01 |
| **Nombre del Requerimiento:** | Interfaz de sistema |
| **Descripción del requerimiento:** | El sistema contará con una interfaz de sistema sencilla, con colores minimalistas basados en tonalidades azules y blancas y estará ubicada 100% en la web, tendrá las opciones estrictamente necesarias para cumplir con el objetivo planteado, evitando confusiones y malentendidos |
| **Prioridad del requerimiento:** Alta | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | NFR02 |
| **Nombre del Requerimiento:** | Responsive design |
| **Descripción del requerimiento:** | La página principal contara con un diseño responsivo, capaz de ser accedido desde un navegador web, así como desde dispositivos móviles como celulares o tabletas |
| **Prioridad del requerimiento:** Media | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | NFR03 |
| **Nombre del Requerimiento:** | Apartado de ayuda |
| **Descripción del requerimiento:** | El sistema contara con una sección de ayuda, en donde se mostrarán las instrucciones tanto para la creación de nuevos registros de usuario como también para la consulta de trámites y servicios |
| **Prioridad del requerimiento:** Media | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | NFR04 |
| **Nombre del Requerimiento:** | Mantenimiento |
| **Descripción del requerimiento:** | El sistema será entregado con un manual de usuario y de mantenimiento, en donde se especificarán los pasos para realizar el mantenimiento del sistema con pasos explicados de manera sencilla |
| **Prioridad del requerimiento:** Media | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | NFR05 |
| **Nombre del Requerimiento:** | Disponibilidad continua |
| **Descripción del requerimiento:** | Por tratarse de un sistema ubicado 100% en la red, contará con un servicio para los usuarios 24 horas los 7 días de la semana, se podrá acceder por medio de un navegador web y hacer todas las gestiones desde ese lugar |
| **Prioridad del requerimiento:** Alta | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | NFR06 |
| **Nombre del Requerimiento:** | Seguridad |
| **Descripción del requerimiento:** | El sistema garantizara a los usuarios la seguridad relacionada a toda la información proporcionada por ellos, todos los datos estarán almacenados en una base de datos remota con encriptación. |
| **Prioridad del requerimiento:** Alta | |

# Fases de estandarización

## Estudio de viabilidad

El estudio de viabilidad determina si es posible satisfacer las necesidades del usuario con la infraestructura de software y hardware con el que se cuenta actualmente, en base a este planteamiento se determinó que es viable la implementación del proyecto, pues su funcionamiento se basa 100% en la web, por lo que es funcional en básicamente cualquier navegador ya sea de una computadora personal o un dispositivo móvil.

De igual manera se determinó que cumple con los objetivos expresados por el cliente y se puede desarrollar dentro de los márgenes planteados en el presupuesto y dentro del tiempo previsto para la realización del proyecto.

## Obtención y análisis de requerimientos

La obtención y análisis de requerimientos se baso en la entrevista realizada previamente al personal del despacho, esto en consideración de que el consultorio no contaba con un sistema previo para basar el actual, sino que todo la gestión y administración se realizaba de forma manual, por lo que el proyecto parte de cero con la intención de cumplir con todos los requerimientos planteados y dejando libre la opción de agregar más funcionalidades en el futuro si así se requiere

## Especificaciones de requerimientos

La especificación de los requerimientos fue planteada en la sección de requerimientos funcionales y no funcionales, en donde se detallan cada uno de ellos, con sus nombre, características, relación y prioridad. Aquí se detalla un resumen de los requerimientos por parte del usuario y por parte del sistema.

### Requerimientos del usuario

* Se requiere que el usuario pueda acceder por medio de cualquier navegador web
* El usuario debe poder ingresar por medio de su nombre de usuario y contraseña
* En caso de no contar con registro, se le debe facilitar la creación de uno
* Se debe mostrar la información relacionada a las consultas de manera clara
* El usuario debe poder registrar nuevos tramites
* El usuario contara con una constancia con un numero de folio que valide el tramite y el pago realizado

### Requerimientos del sistema

* El sistema requerirá de un acceso controlado por usuario y contraseña
* El sistema tendrá la opción de crear nuevos usuarios en base a su correo electrónico
* El sistema mostrara los tramites en curso y sus actualizaciones
* El sistema guardara los tramites en un área especial para ser gestionados por el responsable administrador del sistema
* El sistema generara un documento en donde se especifiquen los datos del tramite del usuario

## Validación de requerimientos

Para hacer la validación de requerimientos se hará uso del siguiente cuestionario para verificar el cumplimiento de estándares y solicitudes

**¿Están incluidas todas las funciones requeridas por el cliente?**

Si, las funciones principales requeridas fueron agregadas a los requerimientos

**¿Existen conflictos en los requerimientos?**

No, todos los requerimientos tienen características especificas que los hacen únicos

**¿Alguno de los requerimientos tiene más de una interpretación?**

No, los requerimientos son claros y concisos

**¿Pueden los requerimientos ser implementados con la tecnología y el presupuesto disponible?**

Si, al ser un sistema sencillo y lineal, no requiere desarrollos complejos y el presupuesto se ajusta correctamente

**¿Existe facilidad para hacer cambios en los requerimientos?**

Si, se desarrollara el sistema en base a un modelo ágil que permitirá hacerle cambios durante o después del desarrollo total del sistema

**¿Está claramente definido el origen de cada requisito?**

Si, los requisitos están basados en una entrevista realizada previamente a el personal del consultorio en donde se expresaron las problemáticas y los requisitos

# Modelo de desarrollo

El modelo de desarrollo elegido para este proyecto es el modelo ágil, pues es el más flexible y se adapta muy bien a la creación de sistemas sencillos, sin tanta complejidad.

Entre las ventajas principales del modelo ágil están la posibilidad de ir trabajando por módulos o secciones, permitiendo que el cliente vea el avance conforme se realiza el trabajo facilitando los cambios o ajustes en caso de que se presenten, otra ventaja importante es que este modelo permite facilitar la implementación de nuevas funcionalidades durante el proceso, una característica importante del modelo es que la documentación usualmente es mínima, se enfoca mas en el desarrollo practico.